


Minicurso: Atividades práticas no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Ministrante: Luciano Alves Lima – lalveslima@gmail.com

Sumário

O QUE É MOODLE?	2
Para que serve?.....	2
Como se usa?.....	2
A pedagogia 	3
Pedagogia na prática.....	3
USANDO OS RECURSOS, AS ATIVIDADES E OS BLOCOS DO MOODLE	4
RECURSOS	4
Rótulo.....	4
Página/Page tool.....	4
Arquivo	4
Pasta.....	4
Livro/Book	5
URL	5
Conteúdo IMS.....	5
ATIVIDADES	6
Fórum/Forum.....	6
Tarefa	6
Wiki.....	6
Glossário/Glossary.....	7
Escolha/Choice	7
Base de dados/Database	7
Laboratório de avaliação.....	8
Bate-papo/Chat	8
SCORM e AICC	8
Lição.....	8
Questionário	9
Ferramenta externa.....	9
BLOCOS	10
MANIPULANDO ARQUIVOS	10
MANIPULANDO CÓDIGOS	10
REFERÊNCIAS	10

O que é Moodle?

É o acrônimo de **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment** ou **Ambiente Modular de Aprendizagem Dinâmica Orientado por Objetos**.

É um **Sistema de Gerenciamento da Aprendizagem** (do inglês **LMS – Learning Management System**), em formato modular configurável. Isto é, um sistema computacional com várias ferramentas específicas para o ensino e a aprendizagem (Recursos, Atividades e Blocos).

Para que serve?

Para a construção de **Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA ou AVEA = de Ensino e Aprendizagem)**, facilitando a oferta de cursos a distância e semipresenciais. As ferramentas do Moodle são agrupadas da seguinte forma:

Recursos - para publicação de conteúdos didáticos na disciplina.

Atividades – para realização de exercícios e tarefas (trabalhos), de forma colaborativa ou individual.

Blocos – para navegação, administração e acesso a recursos especiais dentro do curso.

→ O coração do Moodle são os cursos, organizados em recursos e atividades.

Como se usa?

Cada usuário do Moodle recebe uma senha de acesso e uma função. De acordo com sua função, o usuário pode realizar um número determinado de atividades dentro do sistema.

USUÁRIO	FUNÇÃO	COMO?
Estudante	Cumprimento das atividades didáticas e avaliativas do curso	Realizando e/ou participando nas atividades propostas, observando prazos para realização e entrega dos trabalhos.
Professor	Mediação, moderação e docência	Preparação da ementa, seleção da bibliografia, disponibilização do conteúdo, planejamento das atividades, acompanhamento e avaliação dos alunos.
Tutor	Apoio à docência	Apoio ao professor no planejamento das atividades e no acompanhamento dos alunos em termos de frequência de acesso e de dificuldades específicas com o conteúdo e com as atividades.
Administrador	Gestão do Moodle	Cadastro de participantes, criação da estrutura básica dos cursos, inclusão de novos recursos do sistema, atualização do sistema.

Premissa - Construtivismo Social: aprende-se muito ao se observar as atividades dos colegas e ensina-se melhor ao se entender o contexto dos participantes - Ensino 'transformacional'.

Ambiente colaborativo - todos os participantes são aprendizes e professores em potencial. Isto é, busca-se acabar com a cultura do professor como figura central durante o curso (como agora!)

A ajuda de um colega ou amigo pode ser mais efetiva que a aula dada por alguém que fala para uma plateia.

"Aprender fazendo" - resolvendo atividades, criando e expressando algo para que os outros vejam. Os participantes devem ser capazes de compartilhar ideias, ouvindo e questionando os demais colegas.

Pedagogia na prática

- O professor (com ajuda de colegas, recursos, alunos(!?) etc.) cria e monta conteúdo com variedade de exercícios, atividades e trabalhos que estimulem a participação coletiva.

- Alunos fazem as tarefas, resolvem as questões (problemas) e fazem postagens, visíveis para todos ou compartilhadas com todos.

- Alunos interagem entre si. O professor acompanha fazendo a mediação/moderação.

Vantagens

- Flexibilidade: tempo e espaço. *Ex.: 24/7 em qualquer dispositivo compatível e on-line.* Cerca de 20 tipos diferentes de atividades com várias possibilidades de configuração para cada uma.

- Adaptabilidade: *reajuste de prazos, de conteúdo, de modalidade das atividades.*

- assincronia: os participantes podem trabalhar em equipe, mas em horas diferentes;

- Incrementabilidade: um conteúdo fica disponível somente após cumprimento de uma atividade, pode-se acrescentar conteúdos, ideias, sugestões etc.

- Interoperabilidade: uso da ferramenta Blog, do calendário, dos relatórios de nota além de integração com outros serviços.

Desvantagens

- Recursos tecnológicos: necessidade de dispositivos modernos e atualizados. *Ex.: computadores, navegadores, plugins e conexão com a internet de banda larga.*

- Estranhos em um ninho: o AVA pode-se tornar um ambiente de estranhos, gerando apreensão, medo e desistência. Podemos não conhecer os participantes pessoalmente além de não ter acesso a linguagem corporal (visual e auditória) no ambiente on-line!

- Canivete suíço: muitas ferramentas juntas tornam o manuseio difícil.

- Design instrucional: excesso de informação, informação redundante, efeito 'Scroll of death' – rolagem "infinita" da página, gerando confusão e dificuldade de navegação.

USANDO OS RECURSOS, AS ATIVIDADES e os BLOCOS DO MOODLE

RECURSOS

Rótulo

O recurso rótulo permite a inserção de texto, imagens, vídeo e áudio entre as atividades na página do curso (ex.: *um título, uma barra ou um mini banner*). Rótulos são utilizados para organizar e melhorar a aparência de um curso.

Sugestões:

- separar uma lista de atividades com um cabeçalho ou uma imagem.
- exibir um som incorporado ou vídeo diretamente na página do curso.
- adicionar uma descrição breve a uma seção de um curso.

Página/Page tool

Pode ser usada para prover conteúdos diversos, comentários, questões para reflexão ou informações extras/complementares ao conteúdo principal do curso.

Obs.: o recurso anterior, rótulo, pode ser considerado uma 'mini página'.

Arquivo

Este recurso permite que o professor forneça um arquivo para os alunos. Sempre que possível, o arquivo será exibido na interface do curso, caso contrário, os alunos serão solicitados a fazer o download. Ex.: *arquivos PDF, Word/ODF, livros eletrônicos, apresentações (slides), modelos (templates) para edição pelos alunos etc.*

Pasta

Permite ao professor exibir um número de arquivos relacionados dentro de uma pasta única, reduzindo a rolagem da página do curso. Um arquivo zipado pode ser carregado e descompactado na pasta criada.

Sugestões de uso:

- disponibilizar documentos tais como artigos, exames passados, vídeos etc.
- upload de arquivos para professores e tutores (mantendo a pasta oculta).

Livro/Book

Além do título, é possível criar capítulos e subcapítulos. Considere esse recurso como um conjunto de páginas pre-organizadas em formato de livro eletrônico.

- Alunos podem usar o recurso Livro para criar um glossário de interesse próprio ou de termos técnicos. Eles podem criar um capítulo para cada letra do alfabeto e, além dos termos, eles podem embutir vídeos e imagens.

URL

Permite que um *web link* seja utilizado como um recurso do curso. Tudo que está on-line e disponível gratuitamente, tais como documentos ou imagens, pode ser usado. A URL não tem que ser a *homepage* de um *site*.

- usando a URL de uma página *web* em particular ou um *link* de um repositório, como Flickr, YouTube ou Wikipédia (repositórios habilitados no Moodle).
- escolhendo opções de exibição para a URL, como exibição embutida, em uma nova janela ou opções avançadas de informação (Ex.: o nome do aluno que clicou na URL).

Conteúdo IMS

Permite a exibição de pacotes criados de acordo com a especificação IMS.

ATIVIDADES

Fórum/Forum

Entre as inúmeras opções, o fórum serve para:

- socializar os estudantes ('Cantina virtual', 'Quebra-gelo' ou mesmo divulgação de 'Anúncios')
- Centralizar a ajuda para os estudantes e tutores (fórum oculto).
- discutir o conteúdo do curso ou das leituras feitas e/ou recomendadas.
- anunciar sobre o curso (usando um fórum de notícias com assinatura forçada)
- continuar uma discussão iniciada em sala de aula presencial.
- manter discussões entre os professores (um fórum oculto)
- dar suporte/orientação particulares entre professor e estudante (usando um fórum com grupos separados e um aluno por grupo).

Tarefa

Esta atividade serve para comunicar trabalhos, recolhê-los e fornecer notas e comentários.

Os alunos podem apresentar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto, planilhas, imagens, áudio e vídeos. Alternativamente, ou adicionalmente, a submissão do trabalho pode exigir dos estudantes a digitação do conteúdo diretamente no editor de texto do Moodle.

Os trabalhos podem ser submetidos individualmente ou pelo membro de um grupo.

Ao analisar os trabalhos, os professores podem deixar comentários de feedback e fazer upload de arquivos, como feedback de áudio.

Avaliações podem ser feitas com uma escala numérica ou customizada como uma rubrica. As notas finais são registradas no diário de classe.

Wiki

Nesta atividade, os participantes podem escrever, adicionar e editar textos de forma colaborativa ou individual.

Um histórico de versões anteriores de cada página da wiki é mantido, listando as edições feitas por cada participante.

Entre diversas possibilidades, Wikis servem para:

- anotações de aulas, palestras etc. para um esquema de trabalho ou fichamento.

- criação de conteúdo de forma colaborativa.
- diário pessoal para notas de aula ou revisão.

Glossário/Glossary

Glossários tem muitos usos, como por exemplo:

- um espaço "apresente-se" onde novos estudantes adicionam seus nomes e detalhes pessoais.
- uma coleção de termos chaves, jargão ou termos técnicos submetidos pelos alunos, que podem ser revisados pelos colegas usando comentários e até uma escala de avaliação.
- reunião de dicas ou melhores práticas sobre algum assunto, procedimento etc.
- uma área de compartilhamento de arquivos diversos – artigos, vídeos, imagens etc.

Obs. Pode-se ativar o filtro de auto link, que criará links automáticos para termos do glossário que aparecem em qualquer texto do conteúdo on-line do curso.

Escolha/Choice

Permite ao professor fazer uma pergunta e especificar opções de múltiplas respostas. Os resultados podem ser publicados depois que os alunos respondem, em data marcada.

Uma atividade de escolha pode ser usada para:

- uma pesquisa rápida para estimular a reflexão sobre um tópico.
- testar a compreensão dos alunos.
- facilitar a tomada de decisões, por exemplo, permitindo os alunos votarem em uma direção para o curso.
- debate – alunos votam e justificam suas decisões sobre um tema, assunto ou questão.
- obter feedback sobre sua própria aula, exposição ou apresentação: Gostei muito, gostei, não gostei, foi ruim.

Base de dados/Database

O módulo de atividade de banco de dados permite que os participantes possam criar, manter e procurar registros. A estrutura das entradas é definida pelo professor como número de campos, tipos de campo (ex.: caixa de seleção, botões, menu *dropdown*, área de texto, URL, arquivo).

Atividades de banco de dados podem ser compartilhados entre os cursos como *presets* e um professor pode também importar as entradas de um banco de dados. Assim como outras atividades, alunos podem fazer comentários sobre as entradas e avalia-las.

Atividades de banco de dados tem muitos usos, tais como:

- uma coleção colaborativa de *links* da *web*, livros, resenhas de livros, referências de periódicos etc.
- coleção de fotos, cartazes, vídeos, recursos etc.
- coleção de exemplos de códigos de programação, de procedimentos, de estudos de caso indexados por tópico, objetivo, tipo, solução etc.

Laboratório de avaliação

O módulo de atividade oficina possibilita a avaliação de revisão, coleta e colegas de trabalho dos alunos. Os estudantes podem enviar qualquer conteúdo digital (arquivos), e também pode digitar o texto diretamente em um campo usando o editor de texto. As inscrições são avaliados através de um formulário de avaliação multi-critérios definidos pelo professor.

Bate-papo/Chat

O módulo de atividade bate-papo permite que os participantes possam conversar em tempo real. As sessões de chat são salvas e podem ser disponibilizados para visualização posterior. Bate-papo são especialmente úteis para:

- reuniões dos alunos (e professor) que participam de cursos on-line.
- sessão de perguntas e respostas com um orador convidado.

SCORM e AICC

São coleções de especificações que habilitam interoperabilidade, acessibilidade e usabilidade de conteúdo baseado na WEB. O módulo SCORM/AICC permite que pacotes SCORM/AICC sejam incluídos no curso.

Lição

Uma lição publica o conteúdo em um modo interessante e flexível. Ela consiste em um certo número de páginas. Cada página, normalmente, termina com uma questão e uma série de possíveis respostas. Dependendo da resposta escolhida pelo aluno, ele passa para a próxima página ou é levado de volta para uma página anterior. A navegação através da lição pode ser

direta ou complexa, dependendo em grande parte da estrutura do material que está sendo apresentado.

Questionário

O módulo de questionário permite ao professor criar e configurar testes de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência e outros tipos de perguntas. Cada tentativa é corrigida automaticamente e o professor pode optar por fornecer *feedback* e/ou mostrar as respostas corretas.

Ferramenta externa

O módulo de atividade externa ferramenta permite aos alunos interagir com os recursos de aprendizagem e atividades em outros sites. Por exemplo, uma ferramenta externa pode fornecer acesso a um tipo de atividade nova ou materiais de aprendizagem de uma editora. Para criar uma atividade ferramenta externa, um fornecedor de ferramenta que suporta a LTI (Learning Tools Interoperability) é necessário.

BLOCOS

São itens (pequenos blocos de menu) alocados à esquerda ou direita da página, podendo ser fixados em todas as páginas do curso ou apenas em páginas específicas.

Ex.: Administração – Navegação – Calendário – Usuários – busca em fóruns etc.

MANIPULANDO ARQUIVOS

Conversão de PowerPoint para FLASH, etc.

Use o Impress do LibreOffice para converter apresentações em PowerPoint ou do próprio Impress para o formato flash, PDF entre outros.

Redimensionar um arquivo flash

Após inserir o arquivo, use o botão HTML do editor do moodle para acrescentar o código em vermelho abaixo dentro do atributo href .

```
<a href="link-para-o-arquivo-em-flash.swf?d=640x480">Flash File</a>
```

MANIPULANDO CÓDIGOS

Inserir uma página da internet ou do Moodle dentro de outras páginas, de rótulos, etc.

No editor de texto, use a aba HTML e insira o código abaixo.

```
<iframe src="cole o endereço do site aqui " width="100%" height="600"></iframe>
```

Referências

COORDENAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Moodle: Possibilidades e criatividade em minha sala de aula**. ed. 2.0. Brasília: Universidade de Brasília, 2013. Disponível em: <<http://www.ead.unb.br/moodle2013/>>. Acesso em: 18 jun. 2014.

LETRAS 2.0. **Plataforma Moodle 2.6**. 2014. Disponível em: <<http://lingnet.pro.br/moodle2>>. Acesso em: 6 jun. 2014.

MOODLE PTY LTD. **About Moodle**. Moodle 2.6 documentation. 2014. Disponível em: <http://docs.moodle.org/26/en/About_Moodle#Easy_to_use>. Acesso em: 18 jun. 2014.

QUEVEDO, Angelita. **Moodle PUC-SP: Versão 2.3. Manual do Usuário**. 1. ed. São Paulo, SP: Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, 2013. Disponível em: <http://moodle.pucsp.br/pluginfile.php/1546/mod_resource/content/1/tutorial_moodle_2013v3_vs_web.pdf>. Acesso em: 26 jun. 2014.

SATTERFIELD, Christina. **Moodle 2.6 - Quick Start Guide**. United Kingdom: Westminster College, 2014. Disponível em: <<http://www.westminster-mo.edu/explore/offices/it/tutorials/moodle/Documents/Introduction%20to%20Moodle.pdf>>. Acesso em: 18 jun. 2014.

TAVARES, Kátia Cristina do Amaral. **Projeto LingNet - Letras2.0**. 2014. Disponível em: <<http://www.lingnet.pro.br/pages/letras2.0.php#axzz2ODJOW24x>>. Acesso em: 6 jun. 2014.

WEILAND, Diego. **Moodle: Tutorial para professores**. 2.2. ed. Porto Alegre, RS.: FACCENTRO, 2014. 51 p. Disponível em: <http://www.faccentro.com.br/arquivos/chamado/Manual_Moodle_Professoresv2.2.pdf>. Acesso em: 26 jun. 2014.